

# 中央民族大学图书馆图书借阅办法

## 一、借阅方法

### (一) 图书借阅办法

1、图书馆阅览室或借阅室均为开架式借阅图书，本校读者凭本人“一卡通”进入各借阅室或阅览室，在服务台领取“代书板”后即可入库选书、阅览，如需借阅再到服务台办理借书手续。

2、读者查询所有馆藏图书信息，可通过中央民族大学校园网各终端进入“图书馆公共检索系统”界面进行检索，也可打开中央民族大学网站(<http://www.muc.edu.cn/>)→点击“管理机构”→点击“图书馆”，进入图书馆主页面→在“馆藏资源”中点击“书刊检索”，进入检索页面。如果有读者需要的图书，只要记下书名和索书号后，持“一卡通”进入阅览室按书架上索书号挑选，即可找到所借阅的图书。

3、校外读者凭本人身份证或介绍信到图书馆办公室办理临时阅览证后，便可到馆阅览书刊资料。

### (二) 特殊图书、报刊阅览方法

1、本馆社会科学保存本图书、港台版图书、学者文库和硕、博士学位论文、工具书和专家赠书及馆藏地图、音像制品、册页乐谱、大型画册等文献，均不外借，读者可凭本人“一卡通”在服务台办理手续入库阅览。

2、普通古籍、碑帖拓片、旧平装书及民国期刊等只限在古籍阅览室阅览，不外借。本校读者凭本人“一卡通”或有效证件在服务台办理阅览手续，由管理人员为读者提取图书，读者只可在指定阅览区阅览。

3、期刊、过期报纸只限在报刊阅览室内阅览，不外借。读者可凭本人“一卡通”在服务台办理手续入室阅览。

4、当日报纸可在5层大厅阅览。

## 二、读者借阅权限

读者类型	借书量 (册)	借阅 时限	续借 次数	续借 期限(天)	预约 时限 (天)	证卡 期限 (年)	押金 (元)	备注
本科生	10	30天	1	30	2	4		进修生限借 5册
预科生	10	30天	1	30	2	1-2		
留学生(一年以上)	10	30天	1	30	2	1		需人事处提供权限
留学生(一年以下)								仅限阅览
硕士研究生	20	60天	1	30	2	3		进修生限借 5册
博士研究生	20	60天	1	30	2	3		进修生限借 5册
进修教师	10	30天	1	30	2			需人事处提供权限
特培生	10	30天	1	30	2			需人事处提供权限
访问学者	10	30天	1	30	2			需人事处提供权限
教职工	20	60天	1	30	2	证件有 效期		

